



## Câmara Municipal de Ipiranga do Norte

Av. Vitória, nº 972 - Centro – Caixa Postal 04

Ipiranga do Norte/MT – CEP 78.578-000

Fone/Fax: (66) 3588 1623

Portaria nº 050 de 03 de dezembro de 2021

“Estabelece o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI/2021, da Câmara Municipal de Ipiranga do Norte – MT, dos procedimentos metodológicos, cronológicos e outras providências”.

O Senhor **ELUIR CAVASSIN**, Presidente da Câmara Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente; e

**Considerando** o disposto nos artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal, artigo 59 da Lei Complementar nº 101/2000, artigos 75 a 80 da Lei nº 4.320/1964 artigos 7º a 10 da Lei Complementar nº 269/2007 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso);

**Considerando** a Resolução normativa nº 033/2012, alterada pela Resolução 26/2014 do TCE - MT em seu artigo 8º, o qual determina que o Planejamento Anual de Auditoria Interna – PAAI da UCI deverá ser encaminhado a partir da carga janeiro de 2014;

**Considerando** que as atividades de competência da Unidade de Controle Interno do Município terão como enfoque principal a avaliação da eficiência e eficácia dos procedimentos de controle adotados nos diversos sistemas administrativos, pelo órgão central e unidades setoriais, cujos resultados serão consignados em relatório contendo recomendações para o aprimoramento de tais controles;

**Considerando** a Lei Municipal nº 511, de 18 de maio de 2015, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Ipiranga do Norte, estabelece, entre outras, a responsabilidade da Unidade de Controle Interno em assessorar a administração quanto a legalidade dos atos da administração, emitindo relatórios e pareceres e manifestar-se acerca da regularidade e legalidade de processos afetos ao respectivo sistema administrativo, da Câmara Municipal;

**Resolve:**



## Câmara Municipal de Ipiranga do Norte

Av. Vitória, nº 972 - Centro – Caixa Postal 04

Ipiranga do Norte/MT – CEP 78.578-000

Fone/Fax: (66) 3588 1623

**Art. 1º.** Fica regulamentado o **Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI** da Câmara Municipal de Ipiranga do Norte - MT para o ano de **2021**, que consiste na análise e verificação quanto aos procedimentos a serem seguidos conforme regulamentados em Instruções Normativas da Unidade de Controle Interno – UCI, já implementadas aos sistemas administrativos da Administração, baseada nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, publicidade, impessoalidade, eficiência e eficácia.

**Art. 2º.** Designar que o Controlador Interno do Poder Legislativo, execute as auditorias internas, através de projetos de auditoria, e caso necessário, poderá ser contratado empresa de auditoria para a realização dos trabalhos, em observância ao Plano Anual de Auditoria Interna.

**Art. 3º.** Estabelecer os objetivos, áreas auditadas, metodologia utilizada e período da execução, na forma abaixo:

**§ 1º.** Os objetivos serão de:

- a) Averiguar o cumprimento quanto aos resultados das recomendações nas auditorias realizadas em exercícios anteriores;
- b) Verificar a efetividade do cumprimento aos procedimentos estabelecidos nas Instruções Normativas para os Sistemas Administrativos a serem auditados;
- c) Recomendar correções necessárias de acordo com as verificações realizadas.

**§ 2º.** Os Sistemas Administrativos serão auditados em observância a normatização e regulamentação de cada Sistema. Os sistemas administrativos da Câmara Municipal são:

- a) Sistema de Controle Interno - SISTEMA SCI;
- b) Sistema de Compras, Licitações e Contratos - SISTEMA SCL;
- c) Sistema de Transportes - SISTEMA STR;
- d) Sistema de Administração de RH - SISTEMA SRH;
- e) Sistema de Controle Patrimonial - SISTEMA SPA;
- f) Sistema de Contabilidade - SISTEMA SCO;
- g) Sistema Financeiro - SISTEMA SFI;
- h) Sistema de Comunicação Social - SISTEMA SCS;
- i) Sistema Jurídico - SISTEMA SJU;



## Câmara Municipal de Ipiranga do Norte

Av. Vitória, nº 972 - Centro – Caixa Postal 04

Ipiranga do Norte/MT – CEP 78.578-000

Fone/Fax: (66) 3588 1623

- j) Sistema de Serviços Gerais - SISTEMA SSG;
- k) Sistema de Tecnologia da Informação - SISTEMA STI.

**§ 3º.** O Tipo de Auditoria realizada será Operacional, seguido os métodos tradicionais, métodos por amostragem e demais métodos que a UCI julgar necessária para averiguar cada caso.

**§ 4º.** Com base nos relatórios e pareceres de auditorias realizadas em exercícios anteriores, esse Plano visará examinar e analisar os procedimentos de controles adotados em:

- a) Processos licitatórios;
- b) Compras efetuadas;
- c) Cumprimento das metas orçamentárias e financeiras para o exercício em curso;
- d) Elaboração dos contratos, termos aditivos e rescisão contratual;
- e) Gerenciamento do uso do veículo, assim como: o controle de abastecimento, peças, pneus, acessórios do veículo, os procedimentos de manutenções preventivas e corretivas da frota de veículo;
- f) Folha de pagamento; cumprimento ao limite legal com despesa de pessoal; contratação, faltas justificadas e injustificadas e demais documentações apresentadas pelo servidor;
- g) Observação quanto ao cumprimento da Resolução Normativa do Tribunal de Contas do estado nº 33/2012 e alterações;
- h) Verificação dos registros contábeis – Balancete mensal e outros;
- i) Verificação dos procedimentos adotados para transmissão de mandato, em cumprimento a Resolução Normativa 12/2016 – TP do TCE-MT.

**§ 5º.** As auditorias serão realizadas *in loco* nas unidades executoras e departamentos responsáveis pelos Sistemas Administrativos a serem auditados, por meio físico e meio eletrônico digital.

**Art. 4º.** O período de Execução deste PAAI será elaborado em conformidade ao cronograma estabelecido no Anexo Único desta Portaria.

**Parágrafo Único.** O Cronograma de Atividade poderá sofrer alterações a qualquer tempo por necessidade da Unidade de Controle Interno, quando da sua execução, respeitando assim a autonomia e independência da UCI.



## Câmara Municipal de Ipiranga do Norte

Av. Vitória, nº 972 - Centro – Caixa Postal 04

Ipiranga do Norte/MT – CEP 78.578-000

Fone/Fax: (66) 3588 1623

**Art. 5º.** A Unidade Central de Controle Interno poderá, a qualquer tempo, requisitar informações às unidades executoras, podendo a UCI estabelecer prazo para envio das informações ou estas serem imediatas, independentes dos prazos previstos no Anexo Único.

**Art. 6º.** A recusa de informações ou o embaraço dos trabalhos da UCI deverá ser comunicado oficialmente ao Gestor e citada nos relatórios produzidos e em casos necessários ou não solucionados, deverá informar ao TCE-MT, podendo ainda o servidor causador do embaraço ou recusa ser responsabilizado na forma da lei.

**Art. 7º.** No que se refere às Responsabilidades, a Unidade auditada deverá prestar apoio por ocasião das auditorias, em especial no que tange à disposição de todos os documentos e papéis necessários para a execução dos trabalhos, bem como proceder com as recomendações feitas pela Unidade de Controle interno.

**Art. 8º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

REGISTRE-SE  
PUBLIQUE-SE  
CUMPRA-SE

Ipiranga do Norte - MT, em 03 de dezembro de 2020.

---

**Eluir Cavassin**  
**- Presidente-**



# Câmara Municipal de Ipiranga do Norte

Av. Vitória, nº 972 - Centro – Caixa Postal 04

Ipiranga do Norte/MT – CEP 78.578-000

Fone/Fax: (66) 3588 1623

## ANEXO ÚNICO

### Cronograma de ATIVIDADES – PAAI 2021

| Nº | UNIDADE AUDITADA                                  | ATIVIDADES À SEREM DESENVOLVIDAS |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ATIVIDADES À SEREM DESENVOLVIDAS  |
|----|---|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
|    |   | 01                               | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |   |
|    | SISTEMA   |                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 1  | Sistema de Controle Interno - SCI                 | X                                | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    | a) Revisão das instruções Normativas relativas ao setor e outras atividades de Controle e Acompanhamento Preventivo em todo Departamento;   |
| 2  | Sistemas de Compras, Licitações e Contratos - SCL |                                  |    |    |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | b) Retorno para verificação ou aplicação das Recomendações ou adequações as IN;   |
| 3  | Sistema de Transportes - STR                      |                                  | X  | X  | X  |    | X  | X  |    |    |    | X  | X  | c) Realização de fiscalização e auditorias necessárias para avaliar as atividades de Controle Interno;  |
| 4  | Sistema de Administração de RH - SRH              |                                  |    |    | X  | X  | X  | X  |    |    |    | X  | X  | d) Promoção de orientação operacional do Sistema de Controle;   |
| 5  | Sistema de Controle Patrimonial - SPA             |                                  |    |    |    |    |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | e) Elaboração de fluxo e refluxo de informações para o aproveitamento de todo o Sistema de Controle;  |
| 6  | Sistema de Contabilidade - SCO                    |                                  |    |    |    | X  | X  |    |    | X  | X  | X  | X  | f) verificação e avaliação de adoção de medidas para assegurar o cumprimento dos limites e procedimentos estabelecidos pela lei 101/2000;   |
| 7  | Sistema financeiro - SFI                          |                                  |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  | X  | X  | g) Avaliação da execução dos planos de governo, o cumprimento das metas e dos objetivos estabelecidos e a qualidade do gerenciamento;   |
| 8  | Sistema de Comunicação Social - SCS               |                                  |    |    |    |    | X  | X  | X  | X  |    |    |    | h) Acompanhamento de prática de atos e a ocorrência de fatos da responsabilidade de agentes públicos, com vistas a assegurar sua legalidade e regularidade ou a responsabilidade dos agentes; |
| 9  | Sistema Jurídico - SJU                            |                                  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    | i) Atestar a consistência dos dados contidos nos relatórios de gestão; e propor a instauração de sindicância ou de inquérito, quando recomendável face à natureza da irregularidade apurada;  |
| 10 | Sistema de Serviços Gerais – SSG                  |                                  |    |    | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |    | j) Elaboração de parecer do 1º e 2º semestre do Poder legislativo, atendendo as exigências da Resolução Normativa do Tribunal de Contas RN nº 33/2012, art. 2º § 1º, II;                      |
| 11 | Sistema de Tecnologia da Informação - STI         |                                  |    | X  | X  | X  |    |    |    |    |    | X  |    | k) Realização de fiscalização e auditorias necessárias para avaliar as atividades de controle interno, com o fim de assegurar-lhe eficiência, oferecendo subsídios à Administração Municipal; |
|    |   |                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | l) Observância e possíveis recomendações quanto a Resolução Normativa 12/2016 do Tribunal de Contas – MT.   |
|    |   |                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | m) Verificação do cumprimento das Resoluções Normativas e demais regras estabelecidas pelo TCE – MT;  |
|    |   |                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | o) Analisar o processo de transmissão de mandato.   |



## **Câmara Municipal de Ipiranga do Norte**

Av. Vitória, nº 972 - Centro – Caixa Postal 04

Ipiranga do Norte/MT – CEP 78.578-000

Fone/Fax: (66) 3588 1623

---

---